

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih – Zdru-1 (Uradni list RS št. 64/11) in 2. ter 11. člena Zakona o nevladnih organizacijah – ZNOrg (Uradni list RS št. 21/18) je bil na skupščini SLOVENSKEGA FIZIOLOŠKEGA DRUŠTVA, dne 10. 10. 2019 spremenjen:

STATUT

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime društva: »SLOVENSKO FIZIOLOŠKO DRUŠTVO«, v nadaljevanju besedila Društvo. V mednarodnem prostoru se uporablja angleška izvedba imena in sicer le polno ime »Slovenian Physiological Society«. Društvo je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi pedagoške, strokovne in znanstvene dejavnosti in delujejo na področju fiziologije in njej sorodnih znanosti ali so kako drugače povezani s fiziologijo.

2. člen

Sedež Društva je v Ljubljani, na Zaloški cesti 4, 1000 Ljubljana (na Univerzi v Ljubljani, Medicinski fakulteti, Inštitutu za patološko fiziologijo).

Društvo je pravna oseba zasebnega prava v Republiki Sloveniji, ki posluje po tem statutu in v skladu z Zakonom o društvih.

Društvo je nepridobitna, neprofitna in neodvisna organizacija.

3. člen

Društvo ima svoj znak in pečat. Znak Društva je kratica SFD, ki je na sredini pečata, pod znakom SFD je napis LJUBLJANA, na obodu pečata pa napis SLOVENSKO FIZIOLOŠKO DRUŠTVO.

Pečat je enobarven v temno zeleni barvi in je okrogle oblike premera 3 cm.

4. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami, zvezami ali društvi s podobno dejavnostjo v Sloveniji ali v tujini.

Društvo je član Federacije evropskih fizioloških društev (angl. »Federation of European Physiological Societies (FEPS)«). Društvo je član Mednarodne zveze fizioloških znanosti (angl. »International Union of Physiological Sciences (IUPS)«).

5. člen

Duštvo zastopa v Republiki Sloveniji in v tujini predsednik, v njegovi odsotnosti pa po pooblastilu tajnik Društva.

Društvo obvešča člane o svoji dejavnosti:

- na rednih sejah Društva;
- preko elektronske pošte in preko internetne strani Društva;
- preko glasila Društva;
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost obvešča Društvo tako, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih ustanov, predstavnike sredstev javnega obveščanja ali druge.

Za zagotavljanje javnosti dela je odgovoren predsednik Društva, v njegovi odsotnosti po pooblastilu skrbi za stike z javnostjo tajnik Društva. Predsednik lahko pooblasti tudi druge člane Društva za stike z javnostjo, ki odgovarjajo za resničnost in pravilnost navedenih podatkov.

2. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

6. člen

Namen Društva je organizirati in spodbujati raziskovalne, strokovne in poljudnoznanstvene dejavnosti na področju fiziologije v javnem interesu.

7. člen

Cilji Društva so, da:

- spodbuja znanstvenoraziskovalno delo na področju fiziologije, zagotavlja ustrezne pogoje zanj ter spodbuja interdisciplinarno sodelovanje;
- si prizadeva za uporabo dosežkov fizioloških znanosti;
- se zavzema za spoštovanje etičnih in moralnih načel stroke pri izvajanju poskusov za raziskovalne namene;
- se zavzema za spoštovanje etičnih in moralnih načel delovanja svojih članov.

Naloge Društva so, da:

- goji fiziologijo kot stroko in znanost;
- vodi založniško dejavnost na področju fiziološke znanosti;
- pospešuje sodelovanje med strokovnjaki, raziskovalci s področja fiziologije in drugih znanstvenih disciplin s posebnim poudarkom na koordinaciji dela društev in integraciji društev;
- poučuje in razvija metode pouka in raziskovalnega dela na področju fiziologije;
- seznanja javnost z dosežki raziskav na področju fiziologije;
- svetuje in podaja strokovna mnenja ter drugo pomoč pri reševanju problemov v zvezi s fiziologijo;

- pridobiva nove člane tako, da organizira strokovna predavanja in seminarje Društva;
- sodeluje z organi sekretariata FEPS in IUPS;
- oblikuje in ureja lastne spletne strani;
- seznanja člane in javnost z delovanjem Društva;
- pripravlja in izdaja tiskane in elektronske publikacije Društva.

Dejavnosti Društva so:

- organizacija domačih in mednarodnih kongresov, sestankov, delavnic in posvetovanj, ki omogočajo izmenjavo strokovnih mnenj in znanstvene misli s področja fiziologije;
- sodelovanje z drugimi društvi in ustanovami v Sloveniji ali v tujini;
- spodbujanje strokovnega izpopolnjevanja članov Društva;
- priprava in nepridobitno izdajanje tiskanih in elektronskih publikacij;
- nudenje nepridobitnih svetovalnih storitev na področju fiziologije;
- pridobivanje sponzorskih sredstev Društva.

8. člen

Društvo je nepridobitna organizacija. Društvo ni ustanovljeno z namenom opravljanja pridobitne dejavnosti ali z namenom pridobivanja dobička ali z namenom razvoja, olajševanja ali pospeševanja pridobitne dejavnosti svojih ustanoviteljev ali članov.

Društvo je neprofitna organizacija. Dobiček ali presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za doseganje svojega namena ali ciljev, svojega premoženja ne deli med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe.

Društvo je neodvisna organizacija od drugih subjektov. Predstavniki države, samoupravnih lokalnih skupnosti, drugih oseb javnega prava, nosilcev javnih pooblastil, mednarodnih medvladnih organizacij, političnih strank, sindikatov, zbornic in gospodarskih družb ter fizične osebe, ki na trgu samostojno opravljajo pridobitno dejavnost, ali predstavniki drugih oseb, ki niso nepridobitne, v njenem poslovnem organu, organu upravljanja ali organu nadzora imajo skupaj manj kot četrtnino glasov.

Društvo lahko opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon.

Pridobitna dejavnost Društva mora biti povezana z namenom in cilji Društva kot dopolnilna dejavnost, ter se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Dopolnilna dejavnost k nepridobitnim dejavnostim, naštetim v 7. členu tega statuta, je tudi, vendar ne izključno, organizacija kongresov in izobraževanj (standardna klasifikacija dejavnosti: N82.300 - Organiziranje razstav, sejmov, srečanj), pri katerih bo morebitni presežek sredstev Društvo namenilo nepridobitni dejavnosti, osnovnim nalogam Društva oziroma boljši izkoriščenosti osnovnih sredstev Društva.

3. VČLANITEV, ČLANARINA IN PRENEHANJE ČLANSTVA V DRUŠTVU

3.1. VČLANITEV V DRUŠTVO

9. člen

Članstvo v Društvu je:

- redno
- častno
- študentsko

Državljanstvo RS ni pogoj za članstvo. Članstvo v Društvu je osebno. Člani ne morejo biti pravne osebe javnega prava.

10. člen

Član Društva lahko postane vsakdo, ki deluje na področju fiziologije, veji biologije, ki proučuje življenjske procese v organizmih, ali izraža interes za fiziologijo.

Društvo sprejema člane na rednih ali dopisnih sestankih Upravnega odbora Društva na podlagi pisne pristopne izjave kandidata za članstvo. Imena novih članov se sporočijo na letni skupščini. Če Upravni odbor kandidata ne sprejme v Društvo, ker kandidat ne izpolnjuje pogojev za sprejem, ima kandidat pravico pritožbe na skupščino Društva, ki dokončno odloča.

Kandidat postane redni član, ko podpiše pristopno izjavo, s katero sprejme statut Društva.

Ko Upravni odbor članstvo potrdi, kandidata vpišejo v seznam članov Društva.

11. člen

Naziv častnega člana se kot posebno priznanje lahko podeli posamezniku ali organizaciji, ki je zaslužna za delo in razvoj Društva. Potrditev naziva častnega člana se opravi na skupščini, na osnovi pisnega priporočila najmanj treh članov Društva in na predlog Upravnega odbora.

Naziv »častni član« je opredeljen v posebnem Pravilniku o častnem članstvu, ki ga je sprejela skupščina Društva. Častni člani nimajo volilne pravice in niso voljeni v organe. Ostale pravice imajo enake kot redni člani.

Študentski član lahko postane študent dodiplomskega ali podiplomskega študija, ki deluje na področju fiziologije ali izraža interes za fiziologijo. Študentski člani imajo enake pravice kot redni člani.

12. člen

Pravice članov so, da:

- volijo in so izvoljeni v organe Društva;
- sodelujejo pri delu in soodločajo v organih Društva;
- uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti Društva;

- so seznanjeni s programom in poslovanjem Društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem.

13. člen

Dolžnosti članov so, da:

- spoštujejo statut Društva, pravilnike ter sklepe organov Društva;
- opravljajo naloge, ki jih predpisuje statut, pravilniki ter sklepi organov Društva;
- plačujejo letno članarino;
- ohranjajo in varujejo ugled Društva;

Člani Društva in organov Društva so osebno odgovorni skupščini za vestno opravljanje sprejetih nalog in funkcij.

3.2. ČLANARINA

14. člen

Višino članarine za vsako leto posebej določi Upravni odbor Društva na skupščini.

Člani s statusom rednega dodiplomskega študenta ne plačajo članarine. Člani s statusom podiplomskega študenta lahko zaprosijo za znižanje članarine za 50 % redne članarine, prošnjo obravnava Upravni odbor.

Častni člani so opravičeni plačila članarine.

3.3. PRENEHANJE ČLANSTVA

15. člen

Članstvo v Društvu preneha s/z:

- prostovoljnim izstopom;
- črtanjem člana iz članstva;
- neizpolnjevanjem dolžnosti člana;
- izključitvijo;
- smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz Društva, če Upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana se lahko črta iz članstva, če več kot tri leta ne plačuje članarine.

Študentsko članstvo z izgubo statusa študenta preide v redno članstvo.

Člana se lahko izključi iz Društva, če krši dolžnosti, ki jih je kot član dolžan izpolnjevati po statutu, ali pa če dela v nasprotju z določili statuta. Odločbo o izključitvi izda Častno razsodišče in z njo seznanjeni na letni skupščini člane Društva. Izključeni član ima pravico pritožbe na skupščino Društva, ki dokončno odloča.

4. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

16. člen

Organi Društva so:

- Skupščina;
- Upravni odbor;
- Nadzorni odbor;
- Častno razsodišče.

4.1. SKUPŠČINA

17. člen

Skupščina je najvišji organ Društva, ki ga sestavljajo vsi člani Društva.

18. člen

Skupščina je lahko redna ali izredna.

Redno skupščino sklicuje Upravni odbor praviloma enkrat letno.

Izredna skupščina se lahko skliče po sklepu Upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov Društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino v roku 60 (šestdeset) dni po prejemu zahteve za sklic. Če Upravni odbor skupščine kljub temu ne skliče, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom. Izredna skupščina odloča le o zadevi, za katero je bila sklicana.

19. člen

Dnevni red skupščine predlaga Upravni odbor, način glasovanja o njem pa določi skupščina.

O sklicu skupščine in z dnevnim redom morajo biti člani Društva seznanjeni najmanj 7 dni pred skupščino. Člane Društva se seznanijo o sklicu in dnevnem redu seje skupščine po elektronski ali navadni pošti ali z objavo na spletni strani Društva. Člani Društva so obveščeni o seji skupščine na dan odposlanega ali objavljenega vabila na sejo skupščine z dnevnim redom. Seja skupščine je lahko dopisna.

Skupščina je sklepčna, če je prisotna več kot polovica članov. Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 30 minut. Po poteku tega časa je skupščina sklepčna, če je prisotnih najmanj 7 članov. Skupščina sprejme veljavne sklepe, če je večina prisotnih članov soglasna.

20. člen

Skupščino vodi delovno predsedstvo (delovni predsednik in dva člana Društva), ki ga izvoli skupščina pred začetkom seje na predlog Upravnega odbora ali na predlog skupine članov. Do izvolitve delovnega predsedstva skupščino vodi predsednik Društva. O poteku skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo delovni predsednik, zapisnikar in dva overovatelja.

21. člen

Redna letna skupščina odloča o vseh vprašanjih, ki se nanašajo na delo Društva. Med drugim so naloge in pristojnosti skupščine, da:

- izvoli delovno predsedstvo;
- sprejme dnevni red skupščine;
- sprejema poročila o pretekli dobi;
- sprejema program dela oz. letni načrt Društva za dobo 2 let;
- sprejema letno finančno poročilo in letni finančni načrt;
- odloča o uvedbi ali ukinitvi članarine;
- razrešuje in voli člane organov Društva;
- sprejema spremembe statuta in pravnih aktov Društva;
- odloča o pritožbah proti sklepom organov Društva;
- odloča o zadevah, ki jih predlagajo organi in člani Društva v skladu s cilji Društva;
- podeljuje naziv častni član Društva;
- odloča kot organ II. stopnje o disciplinskih kršitvah;
- odloča o vseh vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj Društva;
- sklepa o prenehanju delovanja Društva.

4.2. UPRAVNI ODBOR

22. člen

Upravni odbor je izvršilni organ Društva, ki sklicuje skupščino Društva in izvaja na skupščini sprejete naloge in načrte. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

Upravni odbor šteje naslednje člane:

- predsednik;
- pretekli predsednik;
- tajnik;
- blagajnik;
- 4 člani.

23. člen

Volitve za organe Društva razpiše predsednik Upravnega odbora. Pravila za izvedbo volitev, časovne roke in kandidaturo podrobneje določa Pravilnik o volitvah.

Član, ki je bil izključen iz Upravnega odbora, Nadzornega odbora ali Častnega razsodišča, ne more ponovno kandidirati za naštetata mesta.

24. člen

Upravni odbor se sestaja dvakrat letno. Izvoljen je za dobo 4 (štirih) let. Upravni odbor je sklepčen, če je navzoča vsaj polovica članov. Odloča po sistemu večine. V primeru, da je število glasov izenačeno, je sprejet sklep, za katerega je glasoval predsednik. Predsednik glasuje zadnji.

Upravni odbor lahko za delo na svojem področju imenuje tudi posamezne komisije. Člani komisij so lahko člani Društva, izjemoma tudi zunanji člani kot strokovnjaki.

O poteku sestankov Upravnega odbora se vodi zapisnik, ki ga podpišeta zapisnikar in overovatelja zapisnika.

25. člen

Naloge Upravnega odbora:

- sklicuje redno ali izredno skupščino;
- skrbi za izvrševanje programa Društva;
- pripravlja predloge aktov Društva;
- pripravi predlog letnega poročila;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje Društva;
- upravlja premoženje Društva;
- ustanavlja in ukinja komisije;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov Društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži skupščina;
- skrbi za strokovno delo, ki ga organizira Društvo;
- zahteva uvedbo disciplinskega postopka proti članom, ki kršijo predpisan red;
- vodi evidenco prostovoljnega dela članov Društvu;
- določi višino, rok in način plačila članarine;
- odloča o nakupu premičnin večje vrednosti (večja vrednost pomeni vrednost, ki je večja po kriterijih Kazenskega zakonika RS);
- sprejema odločitve o izdajanju priznanj, pohval, častnih znakov in nagrad zaslužnim članom Društva;
- predlaga skupščini podelitev naziva »častni član«;
- odloča o pritožbah proti delu komisij in sekcij – sekcije so metoda dela članstva in niso pravne osebe.

4.3. NADZORNI ODBOR

26. člen

Nadzorni odbor spremlja delo Upravnega odbora in drugih organov Društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem Društva.

Nadzorni odbor enkrat letno poroča skupščini. Za svoje delo je odgovoren skupščini.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh uglednih članov Društva, ki jih izvoli skupščina za dobo 4 (štirih) let. Člani med seboj izvolijo predsednika. Funkcija člana Nadzornega odbora ni združljiva s funkcijo v Upravnem odboru. Člani Nadzornega odbora smejo prisostvovati sejam Upravnega odbora, vendar brez pravice odločanja.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so prisotni vsi trije člani, odloča večina.

4.4. ČASTNO RAZSODIŠČE

27. člen

Častno razsodišče voli in imenuje skupščina po potrebi za dobo mandata Upravnega odbora. Sestavljajo ga trije člani in dva nadomestna člana. Člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Častno razsodišče se sestane na zahtevo skupščine, Upravnega odbora ali predsednika.

Častno razsodišče veljavno sklepa, če so navzoči vsi njegovi člani, sklep pa je sprejet, če zanj glasuje večina članov.

28. člen

Častno razsodišče je za svoje delo odgovorno skupščini Društva. Častno razsodišče vodi postopek ugotavljanja kršitve in izreka ukrepe. Postopek ugotavljanja kršitve ureja Pravilnik o disciplinskih kršitvah.

29. člen

Častno razsodišče lahko izreče naslednje ukrepe: opomin, javni opomin, izključitev.

Zoper sklep častnega razsodišča lahko prizadeti član v roku 15 dni vloži ugovor na skupščino Društva, ki o zadevi dokončno odloča kot organ II. stopnje.

4.5. PREDSEDNIK

Predsednik Upravnega odbora je obenem tudi predsednik Društva. Predsednik vodi Društvo, ga zastopa in predstavlja. Seje Upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa tajnik.

30. člen

Predsednik zastopa in predstavlja Društvo proti tretjim osebam, državnim in upravnim organom in organizacijami doma in v tujini.

31. člen

Za svoje delo je predsednik neposredno odgovoren skupščini in Upravnemu odboru.

32. člen

Predsednik Društva:

- sklicuje sestanke Upravnega odbora;
- poda zahtevek za uvedbo disciplinskega postopka;
- koordinira delo Upravnega odbora in komisij ter organov Društva;
- odloča samostojno o zadevah, v katerih je nujno hitro odločanje;

- predlaga podelitev nagrad, pohval in častnih znakov ter nagrad članom Društva.
- vodi finančno poslovanje Društva ter skrbi za njegovo finančno in materialno stanje. O finančnem poslovanju Društva poroča Upravnemu odboru in skupščini.

33. člen

Pretekli predsednik opravlja podporno in svetovalno funkcijo predsedniku Upravnega odbora. Je polnopravni član Upravnega odbora.

4.6. TAJNIK

34. člen

Tajnik Društva:

- skrbi za zakonitost delovanja Društva;
- je zadolžen za organizacijo sej skupščine in Upravnega odbora;
- vodi zapisnik seje Upravnega odbora;
- nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti z vsemi njegovimi pooblastili.

35. člen

Tajnik Društva je za svoje delo odgovoren skupščini in Upravnemu odboru.

5. VOLITVE IN IMENOVANJA

36. člen

Volitve predsednika, tajnika in članov Upravnega odbora, Nadzornega odbora in Častnega razsodišča so tajne, razen če Skupščina ne sklene drugače. Mandatna doba vseh vodstvenih funkcij je štiri leta in se lahko v zaporedju ponovi le enkrat.

37. člen

Vsakega člana, izbranega v funkcijo, se lahko odpokliče, če zaupanih nalog ne izpolnjuje, če neopravičeno manjka trikrat zapored na sestanku telesa, kjer je član oz. če z neprimernim ravnanjem ovira delovanje omenjenega telesa. Upravni odbor, predsednik sekcije ali 1/3 članov lahko zahteva postopek odpoklica. Skupščina izvoli novega člana do izteka mandata odpoklicanega člana.

6. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

38. člen

Predloge za spremembe in dopolnitve Statuta lahko poda Upravni odbor Društva ali najmanj 10 odstotkov članov Društva.

39. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta sprejema skupščina Društva z večino glasov vseh prisotnih članov Društva.

40. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev statuta mora predsednik Društva v 30 dneh napraviti čistopis ter o spremembah obvestiti člane Društva in pristojni upravni organ.

7. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

41. člen

Viri dohodkov Društva so:

- članarina;
- prihodki od organizacij kongresov, simpozijev ali drugih strokovnih sestankov,
- prispevki sponzorjev, donatorjev;
- javna sredstva (ARRS, Ministrstvo za visoko šolstvo in znanost);
- drugi viri.

42. člen

Če Društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

43. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme skupščina. Na redni skupščini člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo letno poročilo.

Upravni odbor razpolaga s sredstvi Društva in na podlagi sklepov skupščine odloča o uporabi sredstev v vsotah, večjih od vrednosti 1.000 EUR, medtem ko ima predsednik pravico naloga za izplačilo sredstev, ki so manjša od te vsote.

44. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik in osebe, ki jih predsednik za to pooblasti.

45. člen

Za pomoč in urejanje finančno materialnih zadev lahko Društvo zaposli finančnega strokovnjaka ali sklene pogodbo z ustreznim podjetjem v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

46. člen

Finančno poslovanje Društva se odvija preko transakcijskega računa Društva pri pooblašteni finančni instituciji.

Vsak član Društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno poslovanje Društva.

47. člen

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi o računovodstvu in standardih za društva in Pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju Društva.

48. člen

Nadzor nad razpolaganjem s premoženjem Društva ter nad materialnim in finančnim poslovanjem Društva opravlja Nadzorni odbor, ki o tem poroča Upravnemu odboru in skupščini.

49. člen

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju. V njem Društvo tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju Društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

8. JAVNOST DELA DRUŠTVA

50. člen

Delo Društva, skupščine in sestanki organov Društva so javni. Za zagotavljanje javnosti dela Društva in njegovih organov je odgovoren predsednik.

Širšo javnost in člane Društvo obvešča s pomočjo javnih glasil, spletnih strani, e-obveščanja, lastnih publikacij ter drugimi orodji komuniciranja iz 5. člena.

9. PRENEHANJE DRUŠTVA

51. člen

Društvo lahko preneha:

- po volji članov in sklepu skupščine z dvotretjinsko večino;
- s spojitvijo z drugimi društvi;
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

52. člen

Društvo ima v skladu s statutom še naslednje pravne akte:

- Pravilnik o častnem članstvu
- Pravilnik o volitvah
- Pravilnik o disciplinskih kršitvah
- Pravilnik o finančno-materialnem poslovanju

Statut začne veljati, ko ga sprejme skupščina Društva. Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut z dne 20. 1. 2015.

Ljubljana, 10. 10. 2019

TAJNIK:

doc. dr. Jernej Jorgačevski

PRESEDNICA:

doc. dr. Nina Vardjan