

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS št. 64/2011) je bil na skupščini SLOVENSKEGA FIZIOLOŠKEGA DRUŠTVA, dne 29. oktobra 2014 spremenjen, in s sklepom, dne 20. januarja 2015 dopolnjen:

# STATUT

## 1. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

Ime društva: "SLOVENSKO FIZIOLOŠKO DRUŠTVO", v nadaljevanju besedila Društvo. V mednarodnem prostoru se uporablja angleško izvedbo imena in sicer le polno ime "Slovenian Physiological Society". Društvo je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi pedagoške, strokovne in znanstvene dejavnosti in delujejo na področju fiziologije in njej sorodnih znanosti ali so kako drugače povezani s fiziologijo.

### 2. člen

Sedež Društva je v Ljubljani, na Zaloški cesti 4, 1000 Ljubljana (na UL, MF, Inštitutu za patološko fiziologijo). Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki posluje po tem statutu in v skladu z Zakonom o društvih.

### 3. člen

Društvo ima svoj znak in pečat. Znak društva je kratica SFD, ki je na sredini pečata, pod znakom SFD je napis LJUBLJANA, na obodu pečata pa napis SLOVENSKO FIZIOLOŠKO DRUŠTVO. Pečat je enobarven v temno zeleni barvi, in je okrogle oblike premera 3,1 cm.

### 4. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami, zvezami ali društvi s podobno dejavnostjo v Sloveniji ali v tujini.

Društvo je član Mednarodne zveze fizioloških znanosti/INTERNATIONAL UNION OF PHYSIOLOGICAL SCIENCES (IUPS). Sedež sekretariata IUPS je v Parizu v Franciji.

### 5. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Seje organov društva so javne. Društvo predstavlja v Republiki Sloveniji in v tujini predsednik, v njegovi odsotnosti pa po pooblastilu tajnik društva.

Društvo obvešča svoje člane:

- s pravico vpogleda v zapisnike organov Društva;
- preko sredstev javnega obveščanja;
- na rednih sestankih Društva;
- lahko preko glasila Društva;
- z elektronsko pošto in preko domače strani na internetu.

Širšo javnost obvešča Društvo tako, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov ali druge, ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva, v njegovi odsotnosti po pooblastilu skrbi za stike z javnostjo tajnik Društva. Predsednik lahko pooblasti tudi drugega člana za stike z javnostjo, ki odgovarja za resničnost in pravilnost navedenih podatkov.

## 2. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

### 6. člen

Namen Društva je organizirati in vzpodbujati raziskovalne, strokovne in poljudno znanstvene dejavnosti na področju fiziologije.

### 7. člen

Cilji Društva so:

- vzpodbujanje znanstveno-raziskovalnega dela na področju fiziologije, zagotavljanje ustreznih pogojev zanj ter vzpodbujanje interdisciplinarnega sodelovanja;
- prizadeva si za uporabo dosežkov fizioloških znanosti pri oblikovanju življenja v družbi;
- se zavzema za spoštovanje etičnih in moralnih načel stroke pri delovanju svojih članov ter za spoštovanje etičnih načel pri varstvu poskusnih živali in poskusih na ljudeh ter spoštovanje zakonov na tem področju;

Naloge Društva so:

- goji fiziologijo kot stroko in znanost;
- vodi založniško dejavnost na področju fiziološke znanosti;

- pospešuje sodelovanje med strokovnjaki s področja fiziologije in drugih znanstvenih disciplin s posebnim poudarkom na koordinaciji dela društev in integraciji društev;
- poučuje in razvija metode pouka in raziskovalnega dela na področju fiziologije;
- seznanja javnost o svojih dosežkih in spoznanjih na področju fiziologije;
- svetuje in daje strokovna mnenja ter drugo pomoč pri reševanju problemov v zvezi s fiziologijo kot stroko in znanostjo;
- pridobiva nove člane tako, da organizira strokovna predavanja in seminarje Društva;
- sodeluje z organi sekretariata Mednarodne zveze fizioloških znanosti/INTERNATIONAL UNION OF PHYSIOLOGICAL SCIENCES;
- oblikovanje in urejanje lastne spletne strani;
- seznanja člane in javnost o problemih in napredku na področju Društva;
- priprava in izdajanje tiskanih in elektronskih publikacij društva.

## 8. člen

Društvo opravlja svoje naloge z naslednjimi dejavnostmi:

- organizira kongrese, sestanke in posvetovanja Društva, ki omogočajo izmenjavo strokovnih mnenj in znanstvene misli;
- sodeluje z drugimi društvi in ustanovami v Sloveniji ali v tujini;
- spodbuja strokovno izpopolnjevanje članov Društva;
- priprava in nepridobitno izdajanje tiskanih in elektronskih publikacij;
- nudenje nepridobitnih svetovalnih storitev na področju fiziologije;
- pridobivanje sponzorskih sredstev Društva;
- organizira mednarodne poletne šole s področja fiziologije.

Društvo lahko opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon. Pridobitna dejavnost Društva mora biti povezana z namenom in cilji Društva, kot dopolnilna dejavnost ter se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Kot dopolnilno dejavnost k nepridobitnim dejavnostim, naštetim v 8. členu tega Statuta, predvsem organizacijo kongresov in izobraževanj (standardna klasifikacija dejavnosti: [N82.300 - Organiziranje razstav, sejmov, srečanj](#)), katerih morebiten presežek sredstev bo Društvo namenilo nepridobitni dejavnosti, osnovnim nalogam Društva oziroma boljše izkoriščenost osnovnih sredstev Društva.

## 9. člen

Delo Društva je javno. Javnost dela bo Društvo zagotavljalo z objavami na spletnih straneh, rednim e-obveščanjem, ter drugimi orodji komuniciranja iz 5. člena.

### 3. VČLANITEV, ČLANARINA IN PRENEHANJE ČLANSTVA V DRUŠTVU

#### 3.1. Včlanitev v Društvo

##### 10. člen

Članstvo v Društvu je:

- redno
- častno
- študentsko

Državljanstvo Republike Slovenije ni pogoj za članstvo. Članstvo v Društvu je prostovoljno in osebno.

##### 11. člen

Član Društva lahko postane vsaka fizična in pravna oseba, ki se aktivno ukvarja s fiziologijo ali je kako drugače povezan z dejavnostjo Društva. Društvo sprejema člane na rednih ali dopisnih sestankih Upravnega odbora Društva na podlagi pisne pristopne izjave kandidata za članstvo in podpore dveh članov društva. Pravno osebo zastopa v Društvu pooblaščen oseb.

Kandidat postane redni član, ko izpolni naslednje pogoje:

- podpiše pristopno izjavo,
- sprejme statut,
- vplača članarino.

Ko Upravni odbor članstvo potrdi, kandidata vpišejo v knjigo članov društva.

##### 12. člen

Častni člani Društva so lahko izbrani med priznanimi domačimi in tujimi znanstveniki in strokovnjaki, ki jim je ta naziv podelila redna letna skupščina Društva, na osnovi pismenega priporočila vsaj treh članov Društva. Častni člani SFD lahko postanejo tudi sponzorji, donatorji in simpatizerji, ki so s svojimi prispevki pripomogli k dobrobiti Društva.

Naziv "častni član" dodeli posamezniku skupščina Slovenskega fiziološkega društva, ki je opredeljeno v posebnem Pravilniku o častnem članstvu, ki ga je sprejela skupščina društva. Častni člani so opravičeni plačila članarine. Častni člani imajo enake pravice kot redni člani, nimajo pa volilne pravice in niso voljeni v organe Društva.

Študentski član lahko postane študent dodiplomskega ali podiplomskega študija, ki se aktivno ukvarja z raziskovanjem in/ali izraža pristen interes za fiziologijo. Študentski člani imajo enake pravice kot redni člani.

### 13. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe Društva;
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih Društva;
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti Društva;
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem Društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem.

### 14. člen

Dolžnosti članov so:

- da na sestankih in kongresih Društva poročajo o svojem raziskovalnem in strokovnem delu;
- da spoštujejo statut in druge akte Društva ter sklepe organov Društva;
- da aktivno sodelujejo na akcijah, ki jih prireja Društvo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog Društva;
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo letno določi Upravni odbor društva;
- da dajejo Društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog;
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane;
- da varujejo ugled Društva;
- da s svojim delovanjem ne ogrožajo sebe ali drugih;
- da opozarjajo na nepravilnosti v delu Društva.

Neizpolnjevanje navedenih dolžnosti - razen dolžnosti navedene v četrti alineji tega člena - predstavlja disciplinsko kršitev.

## 3.2. Članarina

### 15. člen

Višino članarine za vsako poslovno leto posebej (le-to je enako koledarskemu) določi Upravni odbor Društva.

Članom, ki pristopno izjavo podpišejo v drugi polovici poslovnega leta, se prva članarina obračuna v višini 50% za tisto leto določene članarine. Članom s statusom rednega študenta, se

ob vpisu v Društvo hkrati ob predložitvi potrdila o statusu rednega študenta, obračuna 50% redne članarine.

Za pooblaščen predstavnike pravnih oseb se članarina določi po enakih pogojih kot za fizične osebe.

### 3.3. Prenehanje članstva

#### 16. člen

Članstvo v Društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom;
- z neplačevanjem članarine;
- z neizpolnjevanjem dolžnosti člana;
- z izključitvijo;
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz Društva, če Upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu (priporočeno pismo). V tem primeru članstvo preneha v 30 (tridesetih) dneh od prejetja zahtevka, vendar pod pogojem, da ima član poravnane vse obveznosti do društva.

Upravni odbor izključi člana zaradi neplačevanja članarine, če ta kljub opominu po izteku roka, določenega v opominu, ne plača članarine za tekoče leto, brezpogojno pa mu preneha članstvo, če članarine ne plača tri leta zapored.

Člana se iz Društva lahko izključi na podlagi izrečenega pravnomočnega disciplinskega ukrepa, ki ga izda častno razsodišče.

Član, ki je bil iz Društva izključen, se v Društvo ne more včlaniti najmanj 5 (pet) let po izključitvi, nadaljnjih 5 (pet) let pa ne more biti izvoljen v organe Društva.

Izključen član se lahko z morebitnimi dodatnimi dokazi o neupravičenosti izključitve, pritoži na skupščino Društva. Sklep skupščine je po tej obravnavi dokončen.

Študentsko članstvo preneha z izgubo statusa študenta.

O pridobitvi članstva ali izgubi le-tega odloča Upravni odbor Društva skladno z določbami tega statuta.

## 4. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

#### 17. člen

Organi društva so:

- skupščina;
- upravni odbor;
- nadzorni odbor;
- častno razsodišče.

Člani organov Društva imajo pravico do nadomestila stroškov, razen za zasedanje skupščine.

Posamezni člani Upravnega odbora so lahko nagrajeni za svoje delo. O višini nagrade odloča skupščina.

#### *4.1. Skupščina*

##### 18. člen

Skupščina je najvišji organ Društva, ki ga sestavljajo vsi člani (redni, častni in študentski).

Skupščina je lahko redna ali izredna. Redno skupščino sklicuje Upravni odbor praviloma enkrat letno.

##### 19. člen

Izredno skupščino se lahko skliče po sklepu Upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino v roku 30 (trideset) dni po prejemu zahteve za sklic. Če Upravni odbor skupščine kljub temu ne skliče, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom. Izredna skupščina odloča le o zadevi, za katero je bila sklicana.

##### 20. člen

O sklicu skupščine in z dnevnim redom morajo biti člani Društva seznanjeni najmanj 14 dni pred skupščino.

Skupščina je sklepčna, če je prisotna več kot polovica članov.

Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 30 minut. Po poteku tega časa je skupščina sklepčna:

- če se ugotovi, da so bili člani v redu vabljeni in
- če je prisotnih najmanj 15 članov.

Če skupščina odloča na podlagi tretjega odstavka 19. člena, sklepi postanejo pravnomočni po poteku 30 dni, v kolikor v tem času ni bila sklicana ponovna skupščina.

## 21. člen

Skupščino vodi delovno predsedstvo, ki ga izvoli skupščina na predlog Upravnega odbora ali na predlog skupine članov. O poteku skupščine vodijo zapisnik, ki ga podpišejo delovni predsednik, zapisnikar in dva overovitelja.

## 22. člen

Naloge in pristojnosti skupščine so, da:

- izvoli delovno predsedstvo;
- sklepa o dnevnem redu;
- sprejema poročila o pretekli dobi;
- sprejema program dela Društva za predvideno dobo;
- sprejema letno finančno poročilo;
- razrešuje in voli organe Društva;
- odloča o pritožbah proti sklepom organov Društva;
- odloča o vključevanju in dolgoročnem sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami;
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani Društva v skladu z namenom in cilji društva;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
- odloča o vseh vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj Društva;
- sprejema spremembe statuta in drugih predpisov Društva;
- sklepa o prenehanju društva;
- podeljuje naziv častni član.
- odloča o višini nagrade posameznim članom za delo v preteklem letu;
- odloča kot organ II. stopnje o disciplinskih kršitvah.

Gradivo za vprašanja, o katerih odloča skupščina in so navedena v 3., 4., 8., 10. in 12. alineji, mora biti Upravnemu odboru dostavljen najmanj 8 (osem) dni pred zasedanjem skupščine.

### *4.2. Upravni odbor*

## 23. člen

Upravni odbor je izvršilni organ Društva, ki sklicuje skupščino društva in izvaja na skupščini sprejete naloge in načrte. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

Upravni odbor šteje naslednje člane:

- predsednik
- pretekli predsednik



- tajnik;
- 4 člani, ki jih izvoli skupščina;

Predsednik Upravnega odbora je obenem tudi predsednik društva. Predsednik vodi društvo, ga zastopa in predstavlja. Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa tajnik.

Predsednik zastopa in predstavlja Društvo proti tretjim osebam, državnim in upravnim organom in organizacijami doma in v tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik Upravnega odbora, ki ga izvoli skupščina za dobo 4 (štirih) let. Predsednik je lahko izvoljen največ dvakrat zapored. Za svoje delo je predsednik neposredno odgovoren skupščini in Upravnemu odboru.

Predsednik društva:

- sklicuje sestanke Upravnega odbora;
- poda zahtevek za uvedbo disciplinskega postopka;
- koordinira delo upravnega odbora in komisij ter organov Društva;
- odloča samostojno o zadevah, v katerih je nujno hitro odločanje;
- predlaga podelitev nagrad, pohval in častnih znakov ter nagrad članom Društva.
- vodi finančno poslovanje Društva ter skrbi za njegovo finančno in materialno stanje. O finančnem poslovanju Društva poroča upravnemu odboru in skupščini.

Pretekli predsednik opravlja podporno in svetovalno funkcijo predsedniku Upravnega odbora. Je polnopravni član upravnega odbora.

Tajnik upravnega odbora skrbi za zakonitost delovanja Društva, je zadolžen za organizacijo sej skupščine in upravnega odbora, vodi zapisnik seje upravnega odbora, nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti z vsemi njegovimi pooblastili. Za svoje delo je odgovoren skupščini in Upravnemu odboru.

Vodje projektnih skupin zastopajo člane projektnih skupin, poročajo o svojem delu ter ga usklajujejo z delom Društva, njenih organov in ostalih projektnih skupin. Vodja projektne skupine, ki organizira znanstveno srečanje je po podpisu soglasja z Upravnim odborom Društva v celoti odgovoren za finančno poslovanje projekta.

#### 24. člen

Volitve za organe Društva razpiše predsednik Upravnega odbora. Imena kandidatov morajo biti znana 14 pred zasedanjem skupščine. Pravila za izvedbo volitev, časovne roke in kandidaturo podrobneje določa Pravilnik o volitvah.

Član, ki je bil izključen iz Upravnega odbora, nadzornega odbora ali častnega razsodišča, ne more ponovno kandidirati za naštetata mesta.

#### 25. člen

Upravni odbor se sestaja dvakrat letno. Izvoljen je za dobo 4 (štirih) let. Upravni odbor je sklepčen, če je navzoča vsaj polovica članov. Odloča po sistemu večine. V primeru, da je število glasov izenačeno je sprejet sklep, za katerega je glasoval predsednik. Predsednik glasuje zadnji.

Upravni odbor lahko za delo na svojem področju imenuje tudi posamezne komisije. Člani komisij so lahko le člani Društva, izjemoma tudi zunanji člani kot strokovnjaki.

O poteku sestankov Upravnega odbora se vodi zapisnik, ki ga podpišeta zapisnikar in overovitelj zapisnika, ki je običajno predsednik.

## 26. člen

### Naloge Upravnega odbora

- sklicuje redno ali izredno skupščino;
- skrbi za izvrševanje programa Društva;
- pripravlja predloge aktov Društva;
- pripravi predlog letnega poročila;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje Društva;
- upravlja s premoženjem Društva;
- ustanavlja in ukinja komisije, sekcije;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži skupščina;
- skrbi za strokovno delo, ki ga organizira Društvo;
- zahteva uvedbo disciplinskega postopka proti članom, ki kršijo predpisan red;
- vodi evidenco prostovoljnega dela v Društvu in določi višino, rok in način plačila članarine;
- odloča o nakupu premičnin večje vrednosti (večja vrednost pomeni vrednost, ki je večja po kriterijih Kazenskega zakonika RS);
- sprejema odločitve o izdajanju priznanj, pohval, častnih znakov in nagrad zaslužnim članom društva;
- predlaga skupščini podelitev naziva "častni član";
- odloča o pritožbah proti delu komisij in sekcij – sekcije so metoda dela članstva in niso pravne osebe.

### 4.3. Nadzorni odbor

## 27. člen

Nadzorni odbor spremlja delo Upravnega odbora in drugih organov Društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem Društva.

Nadzorni odbor enkrat letno poroča skupščini, ki ji je tudi odgovoren za delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh uglednih članov Društva, ki jih izvoli skupščina za dobo 4 (štirih) let. Člani med seboj izvolijo predsednika. Funkcija člana nadzornega odbora ni združljiva s funkcijo v Upravnem odboru.

Člani nadzornega odbora so lahko člani posameznih komisij.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so prisotni vsi trije člani, odloča večina.

#### *4.4. Častno razsodišče*

##### 28. člen

Častno razsodišče voli in imenuje skupščina za dobo 4 (štirih) let. Sestavljajo jo trije člani in dva namestnika. Člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Častno razsodišče se sestane na zahtevo skupščine, Upravnega odbora ali predsednika.

Častno razsodišče veljavno sklepa, če so navzoči vsi njegovi člani, sklep pa je sprejet, če zanj glasuje večina članov.

##### 29. člen

Častno razsodišče je za svoje delo odgovorno skupščini Društva. Častno razsodišče vodi postopek ugotavljanja kršitve in izreka ukrepe. Postopek ugotavljanja kršitve ureja Pravilnik o disciplinskih kršitvah.

##### 30. člen

Častno razsodišče lahko izreče naslednje ukrepe: opomin, javni opomin, izključitev.

Zoper sklep častnega razsodišča lahko prizadeti član v roku 15 dni vloži ugovor na skupščino društva, ki o zadevi dokončno odloča kot organ II. stopnje.

## 5. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

##### 31. člen

Predloge za spremembe in dopolnitve Statuta lahko poda Upravni odbor Društva ali najmanj 10 odstotkov članov Društva.

##### 32. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta sprejema Skupščina Društva z večino glasov vseh prisotnih članov Društva.

### 33. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev statuta mora predsednik Društva v 30 dneh napraviti čistopis ter o spremembah obvestiti člane društva in pristojni upravni organ.

## 6. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

### 34. člen

#### Viri dohodkov

Viri dohodkov društva so:

- članarina;
- darila, volila;
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic;
- prispevki sponzorjev, donatorjev;
- javna sredstva (ARRS, Ministrstvo za visoko šolstvo in znanost);
- drugi viri.

### 35. člen

Če Društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

### 36. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme skupščina. Na redni skupščini člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo letno poročilo.

### 37. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik Društva, po pooblastilu skupščine tajnik ali drug član Društva, ki ga pooblasti predsednik.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi o računovodstvu in standardih za društva in Pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju Društva.

#### 38. člen

Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje Društva, če to ni povezano z dodatnimi stroški.

Za pomoč in urejanje finančno materialnih zadev lahko Društvo zaposli finančnega strokovnjaka ali sklene pogodbo z ustreznim podjetjem v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

#### 39. člen

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo ter v zemljiško knjigo.

Premično premoženje manjše vrednosti se lahko kupi ali odtuji na podlagi odločitve predsednika, premično premoženje večje vrednosti na podlagi sklepa Upravnega odbora in nepremičnine le na podlagi sklepa skupščine. Delitev premoženja med člane Društva ni dovoljena.

#### Finančno poslovanje

Društva se odvija preko transakcijskega računa Društva pri pooblašteni finančni instituciji. Vsak redni član Društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno poslovanje Društva.

#### 40. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik in osebe, ki jih predsednik zato pooblasti.

#### 41. člen

Nadzor nad razpolaganjem s premoženjem Društva ter nad materialnim in finančnim poslovanjem Društva vrši nadzorni odbor, ki o tem poroča Upravnemu odboru in skupščini.

## 7. JAVNOST DELA DRUŠTVA

#### 42. člen

Skupščine in sestanki organov Društva so javne. Za zagotavljanje javnosti dela Društva in njegovih organov je odgovoren predsednik. Širšo javnost in člane Društva, Društvo obvešča s pomočjo javnih glasil, spletnih strani in lastnih publikacij.

## 8. PRENEHANJE DRUŠTVA

### 43. člen

Društvo lahko preneha:

- po volji članov in sklepu skupščine z dvotretjinsko večino;
- s spojitvijo z drugimi društvi;
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja Društva preide po poravnavi vseh obveznosti premoženje Društva pravnemu nasledniku ali drugi sorodni organizaciji, ki se navede v sklepu, v katerem se ugotavlja, da je Društvo prenehalo obstajati.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

## 9. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 44. člen

Društvo ima v skladu s statutom še naslednje pravne akte, ki morajo biti sprejeti v roku 6. mesecev od potrditve statuta:

- Pravilnik o častnem članstvu
- Pravilnik o volitvah
- Pravilnik o disciplinskih kršitvah
- Pravilnik o finančno-materialnem poslovanju

Statut prične veljati, ko ga sprejme skupščina Društva. Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut, ki je bil sprejet 2. julija 2007.

Ljubljana, 20. januar 2015

TAJNIK:  
doc. dr. Nina Vardjan

PRESEDNICA:  
doc. dr. Helena Haque Chowdhury